

MODULO ISCRIZIONE GREST 2019

1. genitore/tutore

COGNOME..... NOME.....

2. bambino/a

COGNOME.....NOME.....

RESIDENTE A.....

VIA..... N°.....

NATO A IL.....

TEL CASA CELL. PAPÀ

CELL. MAMMAALTRO NUMERO (specificare).....

EMAIL DELLA FAMIGLIA

IMPORTANTE

3. note importanti

ALLERGIE, INTOLLERANZE, ECC

4. GREST – settimane di presenza

Min. 2 settimane

- 1 SETTIMANA dal 1 al 5 luglio
- 2 SETTIMANA dal 8 al 12 luglio
- 3 SETTIMANA dal 15 al 19 luglio
- 4 SETTIMANA dal 22 al 26 luglio
- 5 SETTIMANA dal 29 luglio al 2 agosto

Copia per la scuola

5. Verso la quota di :

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Iscrizione | € 15,00 |
| <input type="checkbox"/> Iscrizione residente fuori dal comune di Castelnuovo del Garda | € 30,00 |
| <input type="checkbox"/> Assicurazione (solo non iscritti scuole FISM) | € 11,00 |

Per i residenti settimana € 60,00 nr. Settimane ____ totale euro _____

Per i fratelli a settimana € 55,00 nr. Settimane ____ totale euro _____

Per i non residenti a settimana € 65,00 nr. Settimane ____ totale euro _____

Per i fratelli non residente euro 60.00 nr. Settimane ____ totale euro _____

Servizio ANTICIPO dalle 07,30-8.00

€ 10,00a settimana nr. settimane..... € _____

Servizio POSTICIPO dalle 16.00 alle 17,30

€ 20,00 a settimana nr. settimane..... € _____

Servizio ANTICIPO + POSTICIPO

€ 30,00 a settimana nr. settimane..... € _____

Totale.....

Il pagamento dovrà essere effettuato solo ed esclusivamente tramite bonifico bancario

Banca Polare di Verona filiale di Castelnuovo del Garda

IBAN IT40J0503459370000000038653

Causale: pagamento quota grest settimane nome e cognome del Bambino

Dichiaro di aver ricevuto copia del regolamento e di accettare le condizioni.

Data _____

Firma _____

Copia per la scuola

Regolamento:

1. Il Grest è un servizio offerto dalla Scuola dell'Infanzia "Don G. Manganotti" di Cavalcaselle.
2. La quota totale deve essere versata per intero contestualmente all'iscrizione, altrimenti la stessa non sarà considerata valida.
3. All'atto dell'iscrizione verranno accettati esclusivamente i bambini nati negli anni 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 anche non iscritti alla Scuola e non residenti.
I bimbi nati nell'anno 2016 verranno accettati solo in caso abbiano già frequentato la Scuola dell'Infanzia o sezione primavera con il compimento dei 3 anni all'atto dell'iscrizione e senza il pannolino.
Il servizio è erogato dalle 8.00 alle 16.00 dei giorni feriali da lunedì al venerdì di ciascuna settimana.
4. Il costo di iscrizione è di 15 € che non saranno rimborsabili in alcun caso. Per i residenti al di fuori del Comune di Castelnuovo del Garda, la quota di iscrizione sarà di 30 €.
5. Il costo del Grest è di 60€ per i bambini residenti e 65€ per i non residenti, per ogni settimana di iscrizione.
La partecipazione minima è di 2 settimane anche non consecutive. La quota non potrà mai essere rimborsata tranne nel caso di mancata erogazione del servizio Grest da parte della Scuola. Servizio di anticipo h 07,30 al costo di euro 10 a settimana e servizio posticipo fino alle h 17,30 al costo di 20 euro a settimana (il servizio verrà erogato solamente con un minimo di 8 bambini iscritti).
6. Per fratelli la quota settimanale è di 55 € a settimana.
7. Se il bambino non ha frequentato una scuola F.I.S.M. durante l'anno scolastico appena trascorso si dovrà corrispondere alla scuola una quota assicurativa di € 11 per bambino.
8. In caso di assenza del bambino/a, vi preghiamo di comunicarlo (telefono) alla Scuola.
9. In caso di allergie, intolleranze o quant'altro, è fatto obbligo di segnalarlo all'atto dell'iscrizione. In caso contrario la Scuola non potrà essere ritenuta responsabile in alcun caso.
10. Tutti i pasti saranno preparati dal servizio di catering.
11. **Nel periodo dal 29 luglio al 2 AGOSTO, il Grest sarà attivato solo in presenza di un numero di 20 iscritti.** In questo caso la quota di iscrizione è da considerarsi una preiscrizione rimborsabile nel caso di mancata attivazione del servizio Grest. La conferma dell'attivazione del servizio sarà comunicata ai genitori/tutori a partire dal 1 giugno 2019.
12. Per informazioni o richieste si deve far riferimento alla Segreteria della Scuola 045-7550610 o al membro comitato di gestione Giorgia De Bortoli 3804567517 e Grassia Caterina 3938117465.
13. Il programma generale verrà presentato alla riunione "presentazione grest" il ____/____/_____

Dichiaro di aver ricevuto copia, preso visione ed accettato il presente regolamento.

Data _____

Firma _____

Copia per la scuola

CONSENSO AL TRATTAMENTO

I sottoscritti _____ / _____

In qualità di _____ / _____

di Cognome Nome Bambino _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso nego il consenso

6): Utilizzo di immagini fotografiche o riprese video

do il consenso nego il consenso

Autorizzazione alle uscite

do il consenso nego il consenso

10): elenco delle persone autorizzate al ritiro (solo maggiorenni), al termine dell'orario del Grest del fanciullo:

Nome e Cognome	Rapporto di parentela

il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta

Con la presente dichiarazione solleviamo la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti.

Data ____/____/____

Firma leggibile

Madre o chi ne fa le veci

Padre o chi ne fa le veci

Copia per la scuola

Regolamento:

1. Il Grest è un servizio offerto dalla Scuola dell'Infanzia "Don G. Manganotti" di Cavalcaselle.
2. La quota totale deve essere versata per intero contestualmente all'iscrizione, altrimenti la stessa non sarà considerata valida.
3. All'atto dell'iscrizione verranno accettati esclusivamente i bambini nati negli anni 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 anche non iscritti alla Scuola e non residenti.
I bimbi nati nell'anno 2016 verranno accettati solo in caso abbiano già frequentato la Scuola dell'Infanzia o sezione primavera con il compimento dei 3 anni all'atto dell'iscrizione e senza il pannolino.
Il servizio è erogato dalle 8.00 alle 16.00 dei giorni feriali da lunedì al venerdì di ciascuna settimana.
4. Il costo di iscrizione è di 15 € che non saranno rimborsabili in alcun caso. Per i residenti al di fuori del Comune di Castelnuovo del Garda, la quota di iscrizione sarà di 30 €.
5. Il costo del Grest è di 60€ per i bambini residenti e 65€ per i non residenti, per ogni settimana di iscrizione.
La partecipazione minima è di 2 settimane anche non consecutive. La quota non potrà mai essere rimborsata tranne nel caso di mancata erogazione del servizio Grest da parte della Scuola. Servizio di anticipo h 07,30 al costo di euro 10 a settimana e servizio posticipo fino alle h 17,30 al costo di 20 euro a settimana (il servizio verrà erogato solamente con un minimo di 8 bambini iscritti).
6. Per fratelli la quota settimanale è di 55 € a settimana.
7. Se il bambino non ha frequentato una scuola F.I.S.M. durante l'anno scolastico appena trascorso si dovrà corrispondere alla scuola una quota assicurativa di € 11 per bambino.
8. In caso di assenza del bambino/a, vi preghiamo di comunicarlo (telefono) alla Scuola.
9. In caso di allergie, intolleranze o quant'altro, è fatto obbligo di segnalarlo all'atto dell'iscrizione. In caso contrario la Scuola non potrà essere ritenuta responsabile in alcun caso.
10. Tutti i pasti saranno preparati dal servizio di catering.
11. **Nel periodo dal 29 luglio al 2 AGOSTO, il Grest sarà attivato solo in presenza di un numero di 20 iscritti.** In questo caso la quota di iscrizione è da considerarsi una preiscrizione rimborsabile nel caso di mancata attivazione del servizio Grest. La conferma dell'attivazione del servizio sarà comunicata ai genitori/tutori a partire dal 1 giugno 2019.
12. Per informazioni o richieste si deve far riferimento alla Segreteria della Scuola 045-7550610 o al membro comitato di gestione Giorgia De Bortoli 3804567517 e Grassia Caterina 3938117465.
13. Il programma generale verrà presentato alla riunione "presentazione grest" il ____/____/_____

Copia per la famiglia

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, LEGGE 196/03

Gentile Signore/a

desideriamo informarla che la legge 196/03 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, lealtà e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale d'iscrizione ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 della legge predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - c) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità;
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) in caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito Lei è pregato di darcene comunicazione scritta;
- 6) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1) e per promozione della scuola.
- 7) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 8) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
- 9) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 10) titolare del trattamento è la scrivente Scuola Materna "Don Giuseppe Manganotti";
- 11) responsabile dei trattamenti è il Presidente della scuola Mititel Ovidiu, al quale ci si deve rivolgere in forma scritta per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge riconosce e cioè accesso, aggiornamento, cancellazione.

Copia per la famiglia